

上海市青少年服务和权益保护办公室

沪青服保办〔2024〕4号

关于申报 2024 年度上海市青少年服务和 权益保护工作智库课题的通知

团各区委、各系统团工委、高校团委、各社会组织、阳光中心各区工作站：

为进一步落实团市委 2024 年度工作部署，深化新时代上海青少年服务和权益保护工作体系建设，上海市青少年服务和权益保护办公室计划开展 2024 年度市青少年服务和权益保护工作智库课题申报工作，现将有关事项通知如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想和考察上海重要讲话精神，按照市委和团中央部署，紧紧围绕党的中心任务，坚定信心、敢想敢干，在健全发展规划、诉求表达、利益协调、矛盾调处、权益保障五大机制方面持续发力，乘势而上、奋力一跳，进一步巩固上海青少年

服务和权益保护工作体系，将青年发展型城市建设“施工图”转化为“实景画”，以扎实业绩迎接“十四五”收官和“十五五”开局。

二、选题范围

按照团中央维护青少年权益部工作要点，根据团市委工作部署，聚焦服保办年度工作，围绕以下10个重点领域，认真开展研究工作。

1. 新时代青少年服务和权益保护工作体系研究；
2. 全过程人民民主青春实践的路径与理论研究；
3. 全过程人民民主实践中的青年参与研究；
4. 上海青年发展型城市建设的理论与创新实践研究；
5. 超大型城市青年婚恋问题研究；
6. 青年住房保障的具体实践路径探索；
7. 新时代预防青少年违法犯罪领域实践研究；
8. 青少年社会工作数智化研究；
9. 青少年社会工作服务实践研究；
10. 青少年网络素养教育实践研究。

要紧紧围绕选题，结合新时代上海青少年服务和权益保护工作的新特点，聚焦青少年发展领域的重大政策、重点工作和现实难点，坚持问题导向、目标导向，结合本领域、本系统、本单位工作实际，扎实开展相关研究。研究提倡观点鲜明、思考深刻、论据充分、对策有力，立足有效解决具体问题，为推动青少年发

展提供重要决策参考。

三、工作流程

(一) 课题申报

各申报单位确定研究课题后,应根据要求对选题进行设计论证,认真填写《2024 年度青少年服务和权益保护研究课题申请书》。课题申请人须为申请人所在单位在职工作人员。《2024 年度青少年服务和权益保护研究课题申请书》可从上海共青团网站“<http://www.shyouth.net>”最新公告下载。

团各区委、各系统团工委、高校团委、各社会组织汇总《2024 年度青少年服务和权益保护研究课题申请书》,并出具审核意见后,统一向市青少年服务和权益保护办申报。截止时间是 5 月 24 日(星期五),逾期不予受理。

(二) 立项

申报截止后,将聘请有关专家、高校教授等组成专家小组,根据各单位的课题申请书,对选题的现实意义和理论依据、课题设计的科学性和可行性、课题组的研究能力等,进行认真审核,视情开展现场或线上答辩。在报领导小组审定后,择优确定重大课题、重点课题和一般课题。

课题的评审立项情况将于 6 月下旬发布。所有立项课题须在年中(预计 8 月上旬)接受中期检查,中期检查将就重大课题、重点课题、一般课题进行动态调整,9 月下旬上报研究成果,视情开展结题答辩(答辩前将进行查重)。

（三）评审和奖励

专家小组将对所有立项课题成果进行评审，择优推荐参加本年度市青少年服务和权益保护工作优秀调研成果的评选表彰，评选出一等奖、二等奖、三等奖和优胜奖。

（四）成果开发

部分优秀课题的阶段性成果可以转化为决策咨询专报或工作建议等予以上报、推荐或使用。

附件：2024 年度青少年服务和权益保护研究课题申请书

上海市青少年服务和权益保护办公室

2024 年 5 月 6 日

上海市青少年服务保护办综合协调处

2024 年 5 月 6 日印发

附件

2024 年度青少年服务和权益保护研究 课 题 申 请 书

课 题 名 称:

课 题 申 请 人:

申请人所在单位:

填 表 日 期:

上海市青少年服务和权益保护办公室

2024 年 5 月制

填写说明

一、本申请书所列项目，请认真如实填写，字迹要端正、清楚，可以打印填写。

二、本申请书请提交市青少年服务和权益保护办公室，一式两份。

三、联系方式：

上海市青少年服务和权益保护办公室联系地址：徐汇区东湖路17号402室（邮编：200031）；联系人：苏姣、严家豪；联系电话：61690139、61690235；电子邮件：shfubaoban@163.com

申请者的承诺：

我保证如实填写本申请书的各项内容。如果获准立项，我承诺以本申请书为有约束力的协议，遵守有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。团市委、市青少年服务和权益保护办公室有权使用本申请书所有资料。

申请者（签章）：

年 月 日

一、基本信息

课题名称					
课题申请人情况					
姓名				性别	
学历		学位		职称	
工作单位				职务	
联系地址				邮政 编码	
办公电话			移动电话		
课题主要参与者情况					
姓名	性别	学历	工作单位及职务		

课题联络员情况					
姓名		性别		学历	
工作单位及职务					
联系地址及邮编					
办公电话				移动电话	
指导专家情况					
姓名		性别		职称	
工作单位及职务					
联系地址及邮编					
联系电话					
姓名		性别		职称	
工作单位及职务					
联系地址及邮编					
联系电话					
经费预算					
课题经费预算 (包括资料费、调研费和其他相关费用等)					元
经费来源					
经费管理单位					

二、课题设计论证

本课题的研究思路（包括视角、方法、途径、目的）和重要观点；国内外同类课题研究状况；本课题的理论意义和实践意义；主要参考文献。

三、完成项目的条件和保证

申请人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；已有与本课题相关的研究成果；完成本课题的研究能力、时间保证和进度安排；资料设备；科研手段。

四、课题申请人所属单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题申请人和主要参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单位负责人签名：

（单位公章）

年 月 日

五、服务保护办课题工作小组审查意见

对课题申请人所在单位意见的审查意见；是否同意报送专家小组评审；其他意见。

负责人签名：

年 月 日

六、服务保护办课题专家小组评审意见

建议 立项 意见	负责人签名： 年 月 日
评审 未 通过 原因	1. 选题不当； 2. 课题论证不充分； 3. 课题组力量不强或分工不当； 4. 资料准备不够； 5. 不具备完成本课题所需的其他条件； 6. 经过比较，本课题有更合适的承担人； 7. 其他原因（加以说明）： 负责人签名： 年 月 日

七、服务保护办课题领导小组审批意见

负责人签名： 年 月 日
--